

RENCANA KERJA TAHUNAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2008

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	KELOMPOK	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Terciptanya peningkatan kualitas yang selaras dengan prinsip-prinsip efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan administrasi dan tata laksana perkantoran	1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Input - Dana Ribu (Rp) Output - Belanja Telepon - Belanja air - Belanja Listrik Outcome - Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	30.000 12 bl 12 bl 12 bl
			2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Input - Dana Ribu (Rp) Output - Pengumuman Pelelangan Outcome - Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	54.350 6 kl
			2. Penyediaan alat tulis kantor	Input - Dana Ribu (Rp) Output - Belanja ATK Outcome - Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	10.000 12 bl
			3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input - Dana Ribu (Rp) Output - Belanja Cetak - Belanja Pengadaan Outcome - Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	15.000 12 bl 12 bl
			4. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input - Dana Ribu (Rp) Output - Belanja alat listrik dan elektronik Outcome - Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	74.600.000 12 bl
			5. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input - Dana Ribu (Rp) Output - Pengadaan komputer - Pengadaan printer - Pengadaan kamera Outcome - Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	71.000 2 Unit 2 Unit 1 Unit
			6. Penyediaan peralatan rumah tangga	Input - Dana Ribu (Rp) Output - Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih Outcome - Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	25.000 12 bl
			7. Penyediaan bahan logistik kantor	Input - Dana Ribu (Rp) Output - Belanja perangk dan benda pos lainnya - Belanja makan dan minum harian non pegawai	15.000 12 bl 12 bl